Татаурова Раиса Шакировна
Подписан: Татаурова Раиса Шакировна
DN: O="МБОУ ""Сухановская СОШ""", CN=Татаурова Раиса Шакировна, E=suxanovka@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.11 14:52:24+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
№ 240 от 30.08.2022

План мероприятий,
направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сухановская СОШ»

Цели:
1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:
1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ АГО «Сухановская СОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:
1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Октябрь	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР 2022
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана	До 10.10.2022	заместитель	Обеспечение

	мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР		директора по УВР	открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов ВПР за три года	До 01.11.2022	заместитель директора по УВР, предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Семенищев А.В	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2020 году
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2019 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление причин попадания в список школ с необъективным оцениванием, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы, планом ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач в МБОУ «Сухановская СОШ»
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению

	психолого – педагогических консилиумов			качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2019	В течение года	заместитель директора по УВР,	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ «Сухановская СОШ». Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь	заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.7	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 11 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2019 года	В течение всего периода	заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2020 г	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР в 2019 г.	До 31.05.2023	заместитель директора по УВР, руководи-	отчет, справка по итогам ВПР

			тели ШМО	
2.11	Проведение контрольного среза в 5 классе по заданиям ВПР 4 класса (математика, русский язык)	Октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	Выявление уровня прочности знаний в данном классе
2.12	Включение в контрольные материалы по предмету заданий из ВПР	В течение года	предметники	Повышение качества подготовки к ВПР
2.13	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	предметники	Повышение объективности оценивания
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение совещаний по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	педагоги	Повышение качества

				подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «Сухановская СОШ»	Весь период	заместитель директора по УЧ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР